

LONG BEACH PUBLIC SCHOOLS
WORKING PAPERS

The New York State Labor Department requires working papers for students under age 18 who seek employment. Working papers are valid for two years and a new application is required when the student reaches age 16. Students must be 14 years of age, except for a child model (minor under 18) or for newspaper delivery (minor 11 to 18 years of age).

Process for Issuing Working Papers During COVID-19 School Closures

Students who attend LBHS or LBMS to obtain working papers, you must:

- Follow the link to obtain the fillable PDF application form AT-17 Application for Employment Certificate
- Part I Parent completes and signs the application (This form allows digital signatures)
- Part II will be confirmed using the schooling record
- Part III Provide certificate of physical exam from a physician conducted within prior 12 months to issuance work working papers (if the school has a record of current exam this will not be necessary)
- Documents can be scanned and emailed or take a picture and email to hs-health@lbeach.org
- Once the paperwork is received a video call will be scheduled with the minor to review the documentation. A working card will then be mailed to the minor. The minor should sign the card upon receipt.

Students who attend non-public school to obtain working papers, you must:

- Follow the link to obtain the fillable PDF application form AT-17 Application for Employment Certificate
- Part I Parent completes and signs the application (This form allows digital signatures)
- Part II Provide evidence of age (see the application for acceptable forms of ID)
- Part III Provide certificate of a physical exam from a physician conducted within prior 12 months to issuance work working papers
- Provide proof of residency within the school district
- Documents can be scanned and emailed or take a picture and email to hs-health@lbeach.org
- Once the paperwork is received a video call will be scheduled with the minor to review the documentation. A working card will then be mailed to the minor. The minor should sign the card upon receipt.

LONG BEACH PUBLIC SCHOOLS TRABAJOS DE TRABAJO

El Departamento de Trabajo del Estado de Nueva York requiere documentos de trabajo para los estudiantes menores de 18 años que buscan empleo. Los documentos de trabajo son válidos

por dos años y se requiere una nueva solicitud cuando el estudiante cumple 16 años. Los estudiantes deben tener 14 años de edad, a excepción de un modelo infantil (menor de 18 años) o para entrega en el periódico (menor de 11 a 18 años).

Proceso para emitir documentos de trabajo durante el cierre de escuelas de COVID-19

Los estudiantes que asisten a LBHS o LBMS para obtener documentos de trabajo, deben:

- Siga el enlace para obtener el formulario de solicitud en PDF que se puede completar <http://www.p12.nysed.gov/sss/documents/AT17-0320Fillable.pdf>
- Parte I El padre completa y firma la solicitud (este formulario permite firmas digitales)
- La Parte II se confirmará utilizando el registro escolar.
- Parte III Proporcione un certificado de examen físico de un médico realizado dentro de los 12 meses anteriores para emitir documentos de trabajo de trabajo (si la escuela tiene un registro del examen actual, esto no será necesario)
- Los documentos se pueden escanear y enviar por correo electrónico o tomar una foto y enviar un correo electrónico a hs-health@lbeach.org
- Una vez que se reciba la documentación, se programará una videollamada con el menor para revisar la documentación. Luego se enviará una tarjeta de trabajo al menor. El menor debe firmar la tarjeta al recibirla.

Los estudiantes que asisten a escuelas no públicas para obtener documentos de trabajo, deben:

- Siga el enlace para obtener el formulario de solicitud en PDF que se puede completar <http://www.p12.nysed.gov/sss/documents/AT17-0320Fillable.pdf>
- Parte I El padre completa y firma la solicitud (este formulario permite firmas digitales)
- Parte II Proporcione evidencia de edad (consulte la solicitud para obtener formas aceptables de identificación)
- Parte III Proporcione un certificado de un examen físico de un médico realizado dentro de los 12 meses anteriores a la emisión de los documentos de trabajo.
- Proporcionar prueba de residencia dentro del distrito escolar.
- Los documentos se pueden escanear y enviar por correo electrónico o tomar una foto y enviar un correo electrónico a hs-health@lbeach.org
- Una vez que se reciba la documentación, se programará una videollamada con el menor para revisar la documentación. Luego se enviará una tarjeta de trabajo al menor. El menor debe firmar la tarjeta al recibirla.